

PRIJEDLOG POSLOVNIKA 14. ZASJEDANJA SABORA

Temeljem članka 8.5. Statuta Saveza izviđača Hrvatske, 14. Sabor Saveza izviđača Hrvatske, 27. lipnja, 2009. godine u Puli, donosi slijedeći:

P O S L O V N I K

14. ZASJEDANJA SABORA SAVEZA IZVIĐAČA HRVATSKE

1. Uvodne odredbe

- 1.1 Ovim Poslovnikom se detaljnije propisuje rad 14. zasjedanja Sabora Saveza izviđača Hrvatske (u daljnjem tekstu Savez).
- 1.2. Odredbe ovog Poslovnika obvezatne su za sve nazočne na zasjedanju (zastupnike Sabora, članove tijela Saveza, kao i goste).
- 1.3. Sastav, djelokrug rada i izbor zastupnika Sabora Saveza (u daljnjem tekstu zastupnici), kao i način odlučivanja propisani su člankom 8. Statuta Saveza izviđača Hrvatske.

2. Sastav Sabora

- 2.1. Sabor se sastoji od izabranih zastupnika članica koje su na dan zasjedanja Sabora registrirane u Savezu, a sukladno Pravilniku o registraciji izviđačkih udruga u Savezu izviđača Hrvatske.
- 2.2. Načelnik Saveza dužan je temeljem Registra Saveza izraditi popis registriranih udruga i njihovih zastupnika za zasjedanje 14. Sabora SIH-a
- 2.3. Zastupnici udruga temeljem, preuzimaju materijale i posebno označen identifikacijski karton, kojim dokazuje svoju pravovaljanost i s kojim glasa o predloženim prijedlozima.
- 2.4. Predsjednik Saveza ili Vijeće Saveza odredit će odgovornu osobu ili povjerenstvo obavljati zadaće iz stavka 2.3. te izvijestiti Verifikacijsko povjerenstvo o izvršenom.
- 2.5. Na zasjedanje Sabora pozvani su i članovi svih tijela Saveza. Članovi tijela Saveza imaju pravo sudjelovanja u raspravi. Članovi tijela Saveza mogu biti i zastupnici svojih udruga na zasjedanju Sabora, u tom slučaju imaju prava kao i ostali zastupnici.
- 2.6. Na zasjedanje Sabora Predsjednik Saveza može pozvati goste. Gosti se mogu obratiti zastupnicima na poziv Predsjednika Saveza ili Radnog predsjedništva.

3. Djelovanje Sabora

- 3.1. Rad Sabora je javan.
- 3.2. Sukladno odredbi o javnosti rada dopušteno je audiovizeulno snimanje Sabora.
- 3.3. Sukladno članku 8.4. Statuta Saveza zasjedanje je pravovaljano ako su nazočni zastupnici više od jedne trećine registriranih članica.
- 3.4. Zasjedanje Sabora vodi Radno predsjedništvo.
- 3.5. Zastupnici Sabora na zasjedanje dolaze odjeveni sukladno Pravilniku o odori i oznakama u Savezu izviđača Hrvatske.

4. Otvaranje zasjedanja

4.1. Otvaranje zasjedanja Sabora započinje intoniranjem himne Republike Hrvatske i Saveza.

4.2. Zasjedanje Sabora otvara Predsjednik Saveza, ili u slučaju njegove odsutnosti jedan od dopredsjednika

4.3. U slučaju odsutnosti dužnosnika navedenih u stavku 4.2. zasjedanje otvara najstariji zastupnik po godinama života. Ukoliko najstariji zastupnik po godinama života otkloni prihvaćanje zadaća otvaranja Sabora, utvrđuje se prema istom kriteriju prvi slijedeći zastupnik. U tom slučaju najstariji zastupnik koji prihvati otvaranje Sabora, otvara Sabor.

4.4. Predsjednik Saveza ili druga osoba koja u skladu s odredbama ovog Poslovnika otvara Sabor može održati pozdravnu riječ, kao i pozvati goste na obraćanje Saboru.

4.5. Tijekom otvaranja ne donose se odluke, niti utvrđuje kvorum. Tijekom otvaranja Sabora mogu se dodijeljivati zahvalnice priznanja i odlikovanja. Završetkom otvaranja prelazi se na radni dio Sabora.

5. Izbor radnih tijela Sabora

5.1. Predsjednik Saveza ili druga osoba koja u skladu s odredbama ovog Poslovnika otvara Sabor predlaže dva ovjervitelja zapisnika i zapisničara.

5.2. Predsjednik Saveza odredit će osobu koja će obavljati zadaće zapisničara do odluke Sabora.

5.3. Predsjednik Saveza može odrediti da se Sabor audio-vizualno snima počevši s otvaranjem. Konačnu odluku o audio-vizualnom snimanju donosi Sabor.

5.4. Predsjednik Saveza ili druga osoba koja u skladu s odredbama ovog Poslovnika otvara Sabor predlaže slijedeća radna tijela :

- Radno predsjedništvo od 3 zastupnika,
- Verifikacijsku komisiju od 3 zastupnika,
- Izbornu komisiju od 3 zastupnika

Zastupnici mogu biti istovremeno članovi izborne i verifikacijske komisije. Članovi radnog predsjedništva ne mogu biti članovi ni jednog drugog radnog tijela, ali mogu biti ovjervjeritelji zapisnika.

Ukoliko koji član radnog tijela mora napustiti zasjedanje Sabora, o tome je dužan izvjestiti predsjedavajućeg. Predsjedavajući može ukoliko ocijeni potrebitim za vrijeme ili na kraju pojedine točke dnevnog reda, prekinuti raspravu i predložiti razriješenje i izbor novog člana radnog tijela, te po izvršenom izboru novog člana radnog tijela nastaviti zasjedanje po dnevnom redu.

5.5. Zastupnici Sabora mogu predložiti i druge zastupnike za članove radnih tijela i ovjervitelje zapisnika, kao i drugu osobu za zapisničara. O tim prijedlozima Sabor se izjašnjava javnim glasovanjem. Ukoliko postoji više prijedloga, izabrani su oni s najvećim brojem dobivenih glasova.

5.6. Nakon izbora radnih tijela određuje se stanika.

5.7. Za vrijeme stanike izabrani članovi Radnog predsjedništva i Verifikacijske komisije biraju predsjednika javnim i neposrednim izjašnjavanjem većinom glasova tijela.

5.8. Verifikacijska komisija preuzima dokumentaciju i izvješće od određene odgovorne osobe ili povjernstva prema stavku 2.4. ovog Poslovnika

5.8. Nakon stanike Sabor nastavlja voditi Radno predsjedništvo.

5.9. Sabor se nastavlja izvještajem Verifikacijske komisije o ukupnom broju zastupnika, prisutnom broju zastupnika, te potrebnom broju zastupnika za pravovaljano odlučivanje (kvorumu).

5.10. Verifikacijska komisija posebno izvještava ukoliko postoji problemi u utvrđivanju statusa pojedinog zastupnika koji utječu na pravo sudjelovanja i/ili odlučivanja na Saboru. Verifikacijska komisija može osporiti pravo sudjelovanja i/ili odlučivanja na Saboru.

(RIJEČ JE O FORMALNOM OSPORAVANJU TEMELJEM NORMATIVNIH AKTA SAVEZA! npr. zastupnik nije registriran ili privremeno registrirana udruga dan prije Sabora uplatila je članarine po doregistraciji, ali nije izdano rješenje o registraciji ili slično)

5.11. Sabor prvo odlučuje o prihvaćanju izvještaja verifikacijske komisije, a tek zatim eventualno raspravlja i odlučuje o statusu zastupnika iz stavka 5.10.

5.12. Zastupnicima kojima je Verifikacijska komisija osporila pravo sudjelovanja i/ili odlučivanja nemaju pravo odlučivanja o svom statusu.

5.13. Nakon rasprave i donošenja odluke Sabora o statusu zastupnika iz stavka 5.10. utvrđuje se konačan broj zastupnika na zasjedanju Sabora i kvorum.

5.14. Nakon prihvaćanja izvješća verifikacijske komisije Radno predsjedništvo daje na potvrđivanje ponovnim izjašnjavanjem (verifikaciju) odluke 13. zasjedanja sabora donesene prije izvještaja verifikacijske komisije (izbor radnog predsjedništva, verifikacijske komisije, izborne komisije, dva ovjervitelja zapisnika i zapisničara). Radno predsjedništvo može predložiti da se verifikacija izvrši za sve donesene odluke odjednom, odluko o tome donosi Sabor.

6. Vođenje i tijek zasjedanja

6.1. Nakon stanke po izboru radnih tijela, vođenje zasjedanja preuzima Radno predsjedništvo. Tijekom zasjedanja mora biti prisutno najmanje 2 od 3 članova radnog predsjedništva.

6.2. Predsjednik Radnog predsjedništva određuje predsjedavajućeg i vodi računa o prisutnom broju članova radnog predsjedništva. Predsjedavajući i promjena predsjedavajućeg tijekom zasjedanja zapisnički se konstatiraju.

6.3. Na zasjedanju se o svakoj temi iz utvrđenog dnevnog reda najprije raspravlja, a zatim odlučuje. Predsjedavajući redom prelazi s točke dnevnog reda na sljedeću, kada se prethodna završi. Kada se iscrpi dnevni red zasjedanja, predsjedavajući zaključuje zasjedanje.

6.4. Predsjedavajući može tijekom zasjedanja, ukoliko se to pokaže svrsishodnim zbog dinamike samog zasjedanja, Saboru predložiti drugačiji raspored razmatranja pojedinih točaka dnevnog reda od usvojenih, o čemu odlučuju zastupnici.

6.5. Na početku svake točke, predsjedavajući poziva izvjestitelja ili izvjestitelje da u najviše 20 minuta obrazlože temu koja se nalazi na dnevnom redu.

6.6. Nakon što izvjestitelji obrazlože temu i predlože zaključke ili tekst odluke, predsjedavajući otvara raspravu, pozivajući zastupnike i goste da se jave za riječ.

6.7. Zastupnici i gosti se za raspravu javljaju dizanjem ruke, a mogu uzeti riječ tek kada im to odobri predsjedavajući. U pojedinoj točki dnevnog reda svaki govornik se za raspravu može javiti najviše dva puta, s time da u prvom javljanju može govoriti najviše 10 minuta, a u drugom javljanju najviše 5 minuta.

6.8. Zastupnici imaju pravo na repliku u trajanju do 2 minute.

6.9. Predsjedavajući poziva govornike redom njihova javljanja. Predsjedavajući može omogućiti gostima sudjelovanje u raspravi

6.10. Predsjedavajući zaključuje raspravu kada utvrdi da više nema prijavljenih govornika.

6.11. Ukoliko na zasjedanju nema dovoljno zastupnika potrebnih za donošenje pravovaljanih odluka, predsjedavajući može predložiti da se o predloženim točkama dnevnog reda otvori rasprava, o prijedlozima može se usvojiti neobavezujući zaključak, ali se ne mogu donositi odluke.

6.12. Na zahtjev pojedinog zastupnika ili temeljem vlastite odluke ukoliko ocijeni da se tijekom zasjedanja broj zastupnika smanji ispod potrebnog broja za donošenje pravovaljanih odluka, predsjedavajući će utvrditi broj prisutnih zastupnika. Ukoliko je broj prisutnih

zastupnika manji od potrebnog broja za donošenje pravovaljanih odluka predsjedavajući će odrediti stanku od 15 minuta.

6.13. Nakon stanke određene prema stavku 6.12. predsjedavajući će ponovno utvrditi broj prisutnih zastupnika. Ukoliko je broj prisutnih zastupnika dovoljan za donošenje pravovaljanih odluka predsjedavajući će nastaviti sjednicu. Ukoliko je broj prisutnih zastupnika manji od potrebnog broja za donošenje pravovaljanih odluka predsjedavajući će o tome izvjestiti zastupnike koji će odlučiti da li se zasjedanje prekida, ili će se u nastavku o preostalim točkama dnevnog reda provesti rasprava bez donošenja odluka.

7. Izjašnjavanje

7.1. Sabor donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih zastupnika, i to u pravilu javnim izjašnjavanjem, dizanjem ruke i identifikacijskog kartona, ako Statutom Saveza nije drugačije određeno.

7.2. Broj glasova utvrđuje se prebrojavanjem.

7.3. Zastupnici se izjašnjavaju da li su za ili protiv prijedloga, a mogu biti i suzdržani. Zastupnici koji se ne izjasne smatraju se suzdržanima.

7.4. Ukoliko se dizanjem ruku ne može ustanoviti točan broj glasova, glasovanje se može ponoviti prozivanjem ili osobnim izjašnjavanjem zastupnika.

7.5. O predloženim izmjenama zastupnici Sabora se mogu izjašnjavati odmah nakon iznesenog prijedloga, ali u pravilu se izjašnjavaju nakon završene rasprave o toj temi.

7.6. Ako zastupnik Sabora podnese prijedlog dokumenta, protuprijedlog, primjedbu, inicijativu, ili slično – usmeno tijekom svog izlaganja - Sabor se mora izjasniti o tome.

7.7. O svim predloženim prijedlozima dokumenata, izmjenama i dopunama zastupnici se u pravilu izjašnjavaju prije završetka te točke dnevnog reda, ali se glasovanje može obaviti i kasnije tijekom zasjedanja.

7.8. O svim prijedlozima izmjena i dopunama zastupnika glasuje se, u pravilu, redoslijedom kojim su prijedlozi izneseni.

7.9. Predlagatelj/izvjestilac može prilikom rasprave izravno prihvatiti pojedine prijedloge ili inicijative, te se o njima izjašnjava prilikom izjašnjavanja o cjelokupnom tekstu.

7.10. Ukoliko ocijeni da je došlo do proturječja prilikom usvajanja izmjena i dopuna ili to zatraži predlagatelj predsjedavajući može odrediti ponovno izjašnjavanje, predložiti ili zatražiti preformulaciju. Ukoliko pojedini zastupnik smatra da postoji proturječje, a predsjedavajući ili predlagatelj ne prihvate njegovo upozorenje, može zatražiti izjašnjavanje sabora.

7.11. Ukoliko predlagatelj/izvjestitelj ocijeni da su usvojene izmjene i dopune u suprotnosti sa ciljevima prijedloga dokumenta predlagatelj/izvjestilac može povući dokument iz rasprave prije konačnog izjašnjavanja.

7.12. Po obavljenom glasovanju predsjedavajući mora odmah glasno ustvrditi koliko je koji prijedlog dobio glasova «za», koliko «protiv» i da li je bilo suzdržanih, te da li je prijedlog usvojen ili nije.

7.13. Nakon što se Sabor pojedinačno izjasni o svim prijedlozima i nadopunama, predsjedavajući daje na izjašnjavanje cjelokupni tekst, nadopunjen s usvojenim prijedlozima i nadopunama.

8. Dnevni red Sabora

- 8.1. Po izboru radnih tijela i nakon izvještaja Verifikacijske komisije utvrđuje se dnevni red zasjedanja.
- 8.2. Predsjednik Saveza ili druga osoba koju on odredi obrazlaže dnevni red predložen prilikom saziva zasjedanja Sabora i obrazlože eventualne izmjene i dopune dnevnog reda.
- 8.3. Nakon prijedloga dnevnog reda prema stavku 8.2. zastupnici mogu predložiti izmjene i dopune dnevnog reda. Ukoliko ima više prijedloga za izmjenu i dopunu dnevnog reda, predsjedavajući ih predlaže na usvajanje redom kojim su izneseni.
- 8.4. Nakon što se Sabor izjasni o svim predloženim izmjenama i dopunama dnevnog reda predsjedavajući utvrđuje konačni tekst dnevnog reda i predlaže ga Saboru na usvajanje.
- 8.5. Nakon usvajanja konačnog dnevnog reda, on se tijekom zasjedanja više ne može nadopuniti novim točkama.

9. Usvajanje poslovnika, prijedlog poslovnika

- 9.1. Do usvajanja poslovnika zasjedanje Sabora vodi predsjednik prilikom otvaranja Sabora, ili Radno predsjedništvo prema normativnim aktima Saveza i vlastitom nahođenju, vodeći računa o odredbama prijedloga ovog Poslovnika.
- 9.2. Poslovnik se usvaja u skladu sa procedurom opisanom u članku 7. ovog Poslovnika
- 9.3. Predsjedavajući temeljem zahtjeva pojedinog zastupnika ili samoinicijativno sve odluke donesene prije usvajanja Poslovnika, a koje nisu u skladu s odredbama Poslovnika upućuje na ponovno izjašnjavanje u skladu s odredbama Poslovnika.
- 9.4. Zastupnici i udruge-članice mogu uputiti prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika o radu 14. sabora SIH-a prije zasjedanja Sabora.
- 9.5. Prihvaćene izmjene i dopune predlagatelj-izvjestilac može uvrstiti u prijedlog Poslovnika o radu i dostaviti ih na 14. zasjedanje Sabora

10. Izbori

- 10.1. Izborni postupak započinje izvještajem kandidacijske komisije (imenovane po Vijeću).
- 10.2. Kandidacijska komisija izvještava Sabor o listi kandidata.
- 10.3. Zastupnici imaju pravo predlaganja dopune liste. U slučaju prijedloga dopune liste, predlagatelj je dužan osigurati nedvojbenu suglasnost i članstvo kandidata. Za utvrđenje suglasnosti može se koristiti izjava kandidata na zapisnik ili pismena izjava. Za utvrđenje članstva predlagatelj može koristiti podacima koje posjeduju nadležni dužnosnici Saveza.
- 10.4. Zastupnici usvajaju konačnu listu kandidata.
- 10.5. Ukoliko prilikom utvrđivanja konačne liste kandidata na listu bude uvršten jedan ili više članova izbornog povjerenstva, prestaje im članstvo u izornoj komisiji. U navedenom slučaju potrebno je pristupiti izboru novih članova izborne komisije. Kandidati ne mogu biti članovi izborne komisije.
- 10.6. Izornoj komisiji verifikacijska komisija dostavlja popis zastupnika s pravom glasanja.
- 10.7. Ukoliko je istaknuto više kandidata izbori se obavljaju tajnim glasanjem.
- 10.8. Tajno glasanje, izradu glasačkih listića, podjelu i prikupljanje, brojanje i izvještavanje vodi izborna komisija. Izborna komisija može angažirati druge osobe za tehničku pomoć.
- 10.9. Kandidati na listićima navode se abecednim redom, a kod izbora za Vijeće i prema regijama.
- 10.10. U slučaju javnog glasanja izabrani su kandidati koji su dobili natpolovičnu većinu glasova.
- 10.11. U slučaju tajnog glasanja izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova i najmanje jednu trećinu ukupnog broja važećih glasova.
- 10.12. Prilikom izbora za članove Vijeća izbor kandidata utvrđuje se prema regijama utvrđenim Statutom.

10.13. Ukoliko prilikom javnog ili tajnog glasanja nisu izabrani svi potrebni članovi tijela ili dužnosnici pristupiti će se drugom krugu glasanja.

10.14. Drugi krug glasanja provodi se po istim odredbama kao i prvi krug, osim što zastupnici na prijedlog izborne komisije mogu ograničiti broj kandidata na broj slobodnih mjesta uvećan za jedno.

10.15. Kandidati se moraju izjasniti kandidiraju li se u drugom krugu ili povlače kandidaturu.

10.16. Pravo kandidature utvrđuje se rezultatima u prvom krugu izbora ukoliko dođe do ograničenja broja kandidata.

10.17. Ukoliko se povlačenjem kandidata stvori potreba (prazna mjesta) zastupnici na prijedlog izborne komisije mogu odobriti isticanje novih kandidata (koji moraju zadovoljavati uvjete propisane).

10.18. Eventualni drugi krug je konačan

10.19. Ukoliko ni nakon eventualnog drugog kruga ne budu izabrani svi članovi tijela Saveza po konstituiranju navedena tijela provesti će kooptiranje u skladu s normativnim aktima Saveza.

11. Zapisnik sa zasjedanja Sabora

11.1. O radu na zasjedanju Sabora vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu Sabora, o prijedlozima iznijetim na zasjedanju, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama. U zapisnik se unosi i rezultat glasanja o pojedinom predmetu.

11.2. Izabrani zapisničar vodi pisane zabilješke. Temeljem zabilješki zapisničar priprema zapisnik kojeg potpisuje predsjednik radnog predsjedništva sjednice i izabrani ovjervitelji.

11.3. Ukoliko postoji audiovizualni snimak on se može koristiti pri izradi zapisnika.

11.4. Izvornik zapisnika se trajno čuva u arhivi Saveza.

11.5. Sabor može imenovati Povjerenstvo ili odrediti postojeće radno tijelo Saveza za izradu pročišćenog teksta prilikom izmjena i dopuna dokumenata koje donosi Sabor.

11.6. Konačni (pročišćeni) tekst dokumenta potpisuje nadležni dužnosnik ili zakonski zastupnik Saveza.

12. Odluke Sabora

12.1. Odluke Sabora potpisuje predsjednik radnog predsjedništva, a prema potrebi i nadležni dužnosnik ili zakonski zastupnik Saveza.

(predsjednik radnog predsjedništva „ovjerava sadržaj“, ali ne mora imati zakonska, statutarne ili normativna ovlaštenja i odgovornost)

12.2. Odluke Sabora se objavljuju u službenom glasilu Saveza najkasnije 60 dana nakon održane sjednice.

12.3. U skladu sa zakonskim propisima odluke Sabora i zapisnik sa zasjedanja, dostavljaju se Gradskom uredu za opću upravu Grada Zagreba.

U Puli 27.6.2009.

Predsjednik Radnog predsjedništva:

Ime Prezime