

**SAVEZ IZVIĐAČA HRVATSKE**

**PRAVILNIK  
O ORGANIZIRANJU VIŠEDNEVNIH AKTIVNOSTI U  
SAVEZU IZVIĐAČA HRVATSKE**

**Zagreb, ožujak 1999.**

Temeljem članka 10. 2. Statuta Saveza izviđača Hrvatske, Vijeće Saveza izviđača Hrvatske, na svojoj sjednici održanoj 13. 03. 1999. godine u Zagrebu usvojilo je slijedeći:

## **PRAVILNIK O ORGANIZIRANJU VIŠEDNEVNIH AKTIVNOSTI U SAVEZU IZVIĐAČA HRVATSKE**

### Članak 1.

Višednevne aktivnosti su specifičan oblik organiziranog provođenja odmora djece, mladeži i odraslih članova u prirodi na načelima skautskog pokreta, zasnovan na programu i metodama rada Saveza izviđača Hrvatske, i u smislu ovog Pravilnika, u trajanju preko šest dana s najmanje deset sudionika.

### Članak 2.

Svaki organizator višednevnih aktivnosti, bez obzira da li se radi o aktivnostima za članove izviđačke udruge ili izviđači organiziraju aktivnosti za ostalu djecu, mladež i odrasle mora se prilikom pripremanja i izvođenja aktivnosti pridržavati odredbi ovog Pravilnika.

### Članak 3.

Višednevne aktivnosti mogu organizirati: udruge izviđača, zajednice udruge izviđača i Savez izviđača Hrvatske. Više udruge može organizirati zajedničke aktivnosti.

### Članak 4.

Izviđačke udruge koje ugovaraju i organiziraju višednevne aktivnosti u centrima za logorovanje ili na stalnim logorskim terenima (pod upravom), u planinarskim domovima ili centrima za naobrazbu i boravak djece i mladeži dužne su se uz odredbe ovog Pravilnika pridržavati i odredbi njihovih pravilnika, statuta, odluka i sklopljenih ugovora.

### Članak 5.

Višednevne aktivnosti mogu biti:

- **Logorovanje** je višednevna aktivnost u prirodi pod šatorima za izviđače starije od 10 godina. Po mjestu održavanja mogu biti primorski i šumski.
- **Kolonija** je višednevna aktivnost u prirodi za djecu do 10 godina koja moraju biti smještena u čvrstim objektima.
- **Pokretni logor - pohod** je posebni oblik višednevnih aktivnosti na kojima se planirano mijenja mjesto boravka.
- **Kantonovanje** je višednevna aktivnost sa boravkom u čvrstom objektu (planinski dom, hostel i sl.)
- **Plovidba** je posebni oblik višednevnog boravka na plovnom objektu - brodu i plovidbom po moru ili rijeci uz postavljanje dnevnog logora na plovnom putu.

Po svrsi, zbog koje se organiziraju, mogu biti: **redovna, tematska, tečajska, istraživačka ili radna.**

Prilikom pripremanja organiziranja višednevnih aktivnosti treba se pridržavati odredbi ovog Pravilnika.

#### Članak 6.

Sve vrste višednevnih aktivnosti mogu se organizirati u Hrvatskoj i inozemstvu. Aktivnost u inozemstvu mora biti organizirana i provedena sukladno Pravilniku o međunarodnim aktivnostima Saveza izviđača Hrvatske.

Ukoliko se aktivnost organizira za izviđače iz inozemstva također se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika i odredbe Pravilnika o međunarodnim aktivnostima.

#### Članak 7.

Višednevna aktivnost sastavni je dio cjelokupnog rada i djelovanja, te bi svaka izviđačka udruga trebala jedanput godišnje organizirati samostalno ili zajednički višednevnu aktivnost s drugom udrugom. Preporuča se da izviđačke udruge koje prvi put organiziraju takvu aktivnost borave u izviđačkom centru za logorovanje ili zajednički borave s udrugom koja ima iskustva u organiziranju višednevnih aktivnosti.

#### Članak 8.

Organizator višednevne aktivnosti treba obaviti sve predradnje kojima se osigurava uspješno izvođenje aktivnosti:

- odrediti cilj, mjesto i vrijeme trajanja aktivnosti;
- obaviti izviđanje terena kojim treba utvrditi administrativan položaj mjesta, položivost i karakter terena, vlasnika ili tijelo upravljanja terenom, mjesta i načine opskrbe građom, ogrijevom, namirnicama i ostalim potrepštinama, higijenski kvalitet vode i ostale higijensko-zdravstvene uvjete;
- osigurati nesmetano korišćenje terena (pismeni ugovor, odobrenje, dogovor);
- pripremiti sve sudionike za višednevni boravak;
- imenovati upravu i poimenično odrediti voditelja, vođu (načelnika) i druge imenovane osobe po potrebi aktivnosti. Voditelj, blagajnik i ekonom moraju biti punoljetne osobe, a voditelj mora imati licencu Saveza izviđača aktivnosti za obavljanje takve aktivnosti.

#### Članak 9.

Uprava je dužna izraditi dokumentaciju aktivnosti koja treba sadržavati slijedeće:

- **prethodne podatke** o organizaciji višednevne aktivnosti kojima se detaljno opisuje i navodi tko, s kim (podaci o organizatoru, konačarima, sudionicima i upravi) kada, gdje i kako (način organiziranja aktivnosti i osnovnih funkcija) će organizirati aktivnost;
- **izvode zapisnika** Uprave organizatora aktivnosti s odlukama o cilju, mjestu, vremenu, Upravi i o prihvaćenoj dokumentaciji;

- **opis boravišta** s detaljima, skicama ili krokima terena i planiranim razmještajem objekata, mjesta za izvođenje aktivnosti i ostalim potrebnim elementima (pristup terenu, prometnice i sl.);
- **raspored putovanja** s podacima o sredstvima veze i načinu putovanja konačara i sudionika, te transportu opreme u dolasku i povratku;
- **program boravka** u kojem se precizira cilj aktivnosti i navodi koji će se elementi ostvariti iz programa Saveza izviđača Hrvatske i na koji način;
- **opći dnevni red** kojim se određuje dnevni raspored (satnica) od jutra do večerja, a koji treba osigurati sudionicima ukupno najmanje 9,5 sati odmora (noćni i popodnevni odmor) i dovoljno vremena za ostvarenje planiranog programa, odnosno prethodnog plana rada;
- **prethodni plan rada** razrađen po danima i radnim jedinicama (patrolama, jatima) tako da se osigura potpuno ostvarenje planiranog programa rada;
- **prethodni jelovnik** razrađen po danima i obrocima uz specifikaciju namirnica;
- **popis osnovne opreme** koji sadrži detaljan popis kolektivne opreme i potrebnog materijala, te obvezne osobne opreme, kao i sva potrebna objašnjenja o toj opremi i postupcima s njom;
- **popis zdravstvene opreme** uz koji se naznačuje postupak s njom i zadaci odgovornih osoba;
- **prethodni predračun troškova** iz kojeg su vidljivi svi izvori prihoda i predviđen raspored rashoda;
- **dokaz** o nesmetanom korištenju terena ili objekata;
- **broj police osiguranja sudionika** koji su registrirani u Savezu izviđača Hrvatske i ostalih članova i polica osiguranja opreme (ako postoji);
- **obavijest i odobrenje** o organiziranju višednevnih aktivnosti načelnika Saveza izviđača Hrvatske i županijskog povjerenika na području gdje se održava dotična aktivnost;
- **slikopis licence** voditelja za obavljanje takvog vida aktivnosti;
- **mogući ugovori** o opskrbi, sječi građe i sl;
- **dokaz** o bakteriološkom pregledu vode, ako se ne uzima iz vodovoda.

#### Članak 10.

Uprava, u sklopu priprema, treba obvezatno učiniti sljedeće:

- osigurati da svaki sudionik ima zdravstveno odobrenje za sudjelovanje na takvoj aktivnosti;
- osigurati da kuharsko osoblje posjeduje propisane potvrde kojima im zdravstveno tijelo dozvoljava rad u kuhinji i rukovanje s namirnicama sukladno zakonskim propisima;
- osigurati stalno i potpuno informiranje i pripremanje sudionika i njihovih roditelja;
- poduzeti sve potrebne preventivne mjere samozaštite (protupožarne mjere, mjere za sprečavanje ozljeda, zaraza, trovanja, eksplozije, groma, strujnog udara, utapanja, prometnih nesreća, poplava i sl.);
- osigurati ostale organizacijske, materijalne i voditeljske preduvjete za uspješno organiziranje višednevnih aktivnosti.

#### Članak 11.

Nakon izrade i kompletiranja dokumentacije, a najmanje 30 dana prije početka, organizator je dužan prijaviti aktivnost Načelniku SIH-a, na posebnom dokumentu - obrazac - zahjev za višednevni boravak u prirodi.

Načelnik SIH-a dužan je u roku od 15 dana nakon prijema zahtjeva izdati odobrenje, odnosno zatražiti potrebne izmjene i dorade u dokumentaciji od organizatora. U slučaju da organizator ne može, ili u danom roku ne izvrši potrebne izmjene i dorade u dokumentaciji, Načelnik može uskratiti odobrenje za izvođenje aktivnosti. Uz odobrenje, Načelnik SIH-a imenuje kontrolora aktivnosti (županijskog povjerenika ili ovlaštenu osobu koja će kontrolirati dotičnu aktivnost).

Ukoliko se ne odgovori na zahtjev za pristanak u roku od 15 dana, smatra se da je odobrenje izdano i organizator u tom smislu obavlja daljnje pripreme, a načelnik SIH-a mora mu izdati odobrenje pet dana prije početka aktivnosti.

Ako se višednevna aktivnost održava isko joj je uskraćeno odobrenje, Načelnik SIH-a pokreće postupak kod Suda časti protiv uprave udruge i odgovornih osoba za provođenje višednevnih aktivnosti.

#### Članak 12.

Višednevna aktivnost započinje od trenutka kada je određen početak smotre sudionika koji putuju na aktivnost, a završava smotrom sudionika po povratku u mjesto stanovanja. Za konačare počinje smotrom konačara u odlasku i završava smotrom u povratku.

#### Članak 13.

Na izviđačkoj višednevnoj aktivnosti vodi se dnevnik višednevnih aktivnosti s potrebnim evidencijama aktivnosti.

#### Članak 14.

Na početku aktivnosti, a najkasnije tri dana po dolasku, uprava treba učiniti slijedeće:

- izvršiti prijavu boravka svih sudionika nadležnim tijelima:
- turističkoj zajednici, postaji policije;
- uspostaviti kontakte s zdravstvenom ustanovom i poštom;
- obavijestiti kontrolora aktivnosti i Savez izviđača Hrvatske. (Obavijest sadrži informaciju o početku boravka, broju sudionika, voditelju, radu i eventualnim problemima.)

Uprava je odgovorna za pravovremeno obavješćavanje roditelja sudionika o svom dolasku na boravište, boravku i povratku s aktivnosti.

#### Članak 15.

Uprava je odgovorna sudionicima, njihovim roditeljima i svom nadležnom izviđačkom rukovodstvu za provođenje planiranog programa, za ostvarivanje odgojnih i drugih ciljeva, za disciplinu i ponašanje svojih članova, čuvanje ugleda izviđačkog pokreta, za zdravstvenu zaštitu i higijenu, pravilnu i dovoljnu ishranu, opremljenost i uređenost boravišta i sudionika, njihov izgled, odnos prema mještanima i čovjekovoj okolini, suradnju s drugima koji mogu doprinijeti uspješnom organiziranju aktivnosti.

#### Članak 16.

Način odlučivanja i svi zaključci Uprave i ostalih tijela trebaju biti javni, odnosno dostupni svim sudionicima aktivnosti.

#### Članak 17.

Zbog ostvarivanja redovnog izviđačkog programa i rada u jedinicama, te ciljeva aktivnosti, život i rad svake aktivnosti mora se organizirati i odvijati po unaprijed utvrđenom programu i planu rada, te mora obuhvatiti sve sudionike aktivnosti.

#### Članak 18.

Dva puta dnevno (ujutro i navečer) na aktivnosti se, u pravilu, okupljaju svi sudionici aktivnosti u odorama za svečani čin podizanja na jarbol, odnosno spuštanja, zastave Republike Hrvatske.

#### Članak 19.

Vatreno oružje ne smije se držati u krugu boravišta.

Pod vatrenim oružjem u smislu stava 1. ovog članka ne smatraju se zračne puške i zračni pištolji koji se koriste samo za obuku sudionika (pod nadzorom). Za takve puške i pištolje mora se posjedovati propisana dozvola, a njihovo držanje u boravištu mora se po dolasku prijaviti najbližoj postaji policije.

#### Članak 20.

Disciplinske mjere i disciplinski postupak na aktivnosti propisuje se i provodi sukladno sa Statutom i pravilnicima Saveza izviđača Hrvatske, odnosno odgovarajućim aktima udruge.

Ukoliko se propiše i primjeni disciplinska mjera udaljenja sudionika s aktivnosti, moraju se poduzeti sve zaštitne mjere (obavijestiti roditelje, pratnja punoljetne osobe za maloljetne sudionike i sl.) i o tome obavijestiti nadležno izviđačko tijelo.

#### Članak 21.

U slučaju neposredne opasnosti po zdravlje, život i imovinu sudionika aktivnosti voditelj aktivnosti može prekinuti boravak, za što snosi punu odgovornost. O toj odluci podnosi poseban izvještaj upravi udruge i tijelu koje je izdalo odobrenje za aktivnost.

#### Članak 22.

Aktivnost se ne može produžiti preko planiranog vremena, osim u slučaju da je višom silom odgođen povratak, odnosno putovanje kući, a u tom slučaju hitno se moraju približe obavijestiti roditelji sudionika.

### Članak 23.

Pravo uvida u organizaciju i provođenje programa imaju: ovlašteno tijelo centra za logorovanje ili stalnog terena gdje udruga boravi, te od strane Načelnika SIH-a pismeno ovlaštena osoba - kontrolor aktivnosti, kao i ovlašteni djelatnici nadležne postaje policije, sanitarne službe, protupožarne zaštite i sl.

Uprava je dužna ovlaštenom kontroloru aktivnosti omogućiti uvid u dokumentaciju i rad družina, patrola i jata, ostvarivanje programa SIH-a, te sve ostalo što zatraži kontrolor.

Kontrolor popunjava svoj nalaz za višednevne aktivnosti i šalje ga Načelniku SIH-a i udruzi koja je organizirala dotičnu aktivnost, u roku od 15 dana od dana posjete toj aktivnosti.

### Članak 24.

Uprava višednevnih aktivnosti je dužna najkasnije dva mjeseca po završetku aktivnosti podnijeti kompletan programski izvještaj načelniku SIH-a na posebnom obrascu "Izvještaj sa višednevnog boravka u prirodi".

### Članak 25.

U slučaju dovođenja u opasnost sigurnost sudionika, nadležno izviđačko tijelo može zahtijevati od nadležnog tijela vlasti raspuštanje višednevne aktivnosti i podnošenje prijave protiv voditelja aktivnosti.

### Članak 26.

U slučaju kršenja odredbi ovog Pravilnika, mjere prema organizatoru ili odgovornim članovima Uprave su:

- prijava državnom tijelu zbog kršenja zakona, ukoliko za to postoje elementi;
- oduzimanje licence za obavljanje takvog vida aktivnosti;
- prijava Sudu časti SIH-a.

Mjere predlaže Načelnik SIH-a i kontrolor aktivnosti.

Mjeru izriče Uprava ili Vijeće SIH-a.

### Članak 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu objavom u Biltenu SIH-a, kada prestaje važiti Pravilnik o organiziranju višednevnih aktivnosti Saveza izviđača Hrvatske donesen 25. 01. 1997. god. u Ogulinu.

Članak 28.

Ovaj Pravilnik tumači Vijeće Saveza izviđača Hrvatske.

Predsjedavajući 3. sjednice Vijeća  
Dopredsjednik SIH-a:  
Vladimir Jurkić, v. r.