

Temeljem članka 10.2. Statuta Saveza izviđača Hrvatske, Vijeće SIH-a na svojoj 4. sjednici održanoj 9. listopada 2010. godine u Staroj sušici donosi:

**PRAVILNIK O REGISTRACIJI IZVIĐAČKIH UDRUGA
U SAVEZU IZVIĐAČA HRVATSKE**
(pročišćeno i dopunjeno izdanje)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

1.1. Ovim Pravilnikom propisuju se uvjeti i postupak za:

- prvu registraciju izviđačke udruge u Savez izviđača Hrvatske (u daljnjem tekstu: Savez)
- redovitu godišnju registraciju udruge članice-produženje registracije
- posebnu registraciju udruge članice - privremenu registraciju
- brisanje članice iz Registra udruuga Saveza izviđača Hrvatske (u daljnjem tekstu: Registar udruuga Saveza)
- evidenciju zajednica izviđačkih udruuga
- uplatu članarine Savezu
- izdavanje članske knjižice.

1.2. Članicom Saveza može postati svaka udruuga s područja Republike Hrvatske ustrojena sukladno Zakonu o udrugama koja primjenjuje Statut i Program Saveza, te okuplja najmanje 35 članova.

1.3. Udruga postupak učlanjenja u Savez započinje dostavom Odluke o udruživanju u Savez. Udruga pristupa Savezu temeljem Odluke o udruživanju koju donosi nadležno tijelo udruge, a potpisuje predsjednik udruge, te temeljem Odluke o primanju članice u Savez koju donosi Uprava Saveza.

Udruga postaje članica Saveza upisom u Registar udruuga Saveza. Upis u Registar udruuga Saveza vrši se sukladno odredbama ovog Pravilnika, a temeljem Odluke Uprave Saveza u redovnom postupku ili Vijeća Saveza u žalbenom postupku.

1.4. Obveze članice su:

- a) djelovanje sukladno Statutu i na njemu utemeljenim pravilnicima
- b) ostvarivanje Programa Saveza
- c) primjena Pravilnika o stegovnim mjerama u Savezu
- d) redovito plaćanje članarine Savezu

1.5. "Registracija" podrazumijeva upis izviđačke udruge u Registar Saveza kao punopravne članice. Registar se vodi u Uredu Saveza i to po županijama, a o njemu skrbi načelnik nadležan za poslove registracije u Savezu ili osoba koju odredi načelnik Saveza.

1.6. Registracija članica produžuje se svake godine.

1.7. U Savezu se poimenično evidentiraju svi članovi registrirane udruge (u daljnjem tekstu: članovi).

II. PRVA REGISTRACIJA UDRUGE

Članak 2.

2.1. Nakon održane sjednice nadležnog tijela udruge na kojoj je donijeta Odluka o udruživanju u Savez i zaprimanja Rješenja o upisu udruge u Registar nadležnog državnog tijela, udruga dostavlja Uredu Saveza ispunjeni Zahtjev za registraciju udruge (SIH R 01).

2.2. Zahtjevu za registraciju udruge prilažu se:

- preslika Rješenja o upisu u Registar udruge kod nadležnog državnog tijela
- ovjereni Statut udruge
- Odluka o udruživanju u Savez izviđača Hrvatske
- imena osoba ovlaštenih za zastupanje izviđačke udruge
- ispunjeni obrazac Popis članova udruge (SIH R 08).

2.3. Ukoliko načelnik nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi načelnik Saveza ustanovi da udruga ne zadovoljava uvjete za upis u Registar udruge Saveza, dostavlja Upozorenje udruzi o nekompletnosti dokumentacije (SIH R 07). Tek po dostavi cjelokupne dokumentacije može se nastaviti postupak prve registracije udruge u Savezu.

2.4. Po dostavi svih traženih dokumenata, dokumenti se dostavljaju Upravi Saveza koja na svojoj prvoj sjednici donosi odluku o pravu udruge na upis u Registar udruge Saveza. U pripremi sjednice Uprave Saveza, načelnik nadležan za poslove registracije ili načelnik Saveza može zatražiti dodatnu dokumentaciju ukoliko ocijeni da za to postoji potreba.

2.5. Nakon što udruga dostavi svu dokumentaciju potrebnu za prvu registraciju izviđačke udruge u Savezu, Uprava Saveza o primanju udruge u Savez raspravlja na svojoj sjednici i donosi odluku. Ukoliko je odluka pozitivna, udruzi se dostavlja Obavijest o pravu na upis u Registar udruge Saveza i razrez članarine (SIH R 04-P). Ukoliko je odluka negativna, ista se uz pouku o pravnom lijeku dostavlja udruzi.

2.6. Temeljem dobivene Obavijesti, udruga plaća članarinu Savezu, a potom načelnik nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi načelnik Saveza upisuje udrugu u Registar udruge Saveza (SIH R 02), a članove udruge u Popis evidentiranih članova udruge u Savezu (SIH R 11-P), te izdaje Rješenje o upisu udruge u Registar udruge Saveza (SIH R 06), a podatak o tome upisuje u Registracijski list udruge (SIH R 03). Obavijest o tome dostavlja i županijskom povjereniku.

2.7. Izdano Rješenje vrijedi do 31.siječnja slijedeće godine, ili izdavanja rješenja o produženju registracije za slijedeću godinu. Temeljem izdanog Rješenja udruga i njeni članovi mogu se koristiti pravima predviđenim Statutom i drugim normativnim aktima Saveza.

2.8. Uz Rješenje, udruzi se dostavlja Popis registriranih članova udruge u Savezu (SIH R 11), njihove članske knjižice i potvrde za plaćenu članarinu za godinu za koju se udruga registrira u Savezu.

2.9. Udruge prvom registracijom ostvaruju status privremeno registriranih udruge.

III. REDOVITO PRODUŽENJE REGISTRACIJE UDRUGE

Članak 3.

3.1. Redovita godišnja registracija članice, odnosno produženje registracije članice u Savezu, provodi se za udruge koje su bile registrirane u prethodnoj godini.

3.2. Zahtjev za produženje registracije udruge u slijedećoj godini (SIH R 01, SIH R 01a, SIH R 01b i SIH R 01c) podnosi se od 20.listopada do 30.studenog tekuće godine.

3.3. Zahtjevu za produženje registracije udruge prilažu se:

- Popis registriranih članova udruge u zadnjoj godini (SIH R 11) s naznačenim članovima za koje se traži produljenje evidencije
- ispunjeni obrazac Popis članova udruge (SIH R 08) za nove članove (koji nisu bili upisani u obrascu SIH R 11).

3.4. Po dostavi traženih dokumenata, ukoliko su zadovoljeni svi uvjeti za produženje registracije udruge u Savezu, udruzi se dostavlja Obavijest o pravu na upis u Registar udruga Saveza i razrez članarine (SIH R 04).

Prije dostavljanja navedene Obavijesti, načelnik nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi načelnik Saveza treba provjeriti da li je udruga uredno registrirana pri nadležnom državnom tijelu. Ukoliko načelnik nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi načelnik Saveza utvrdi da je udruga u postupku brisanja ili da je izbrisana iz Registra udruga nadležnog državnog tijela, obustaviti će daljnju registraciju udruge, te će o tome obavijestiti udrugu i Upravu Saveza.

3.5. Temeljem dobivene Obavijesti, udruga plaća članarinu Savezu, a po uplati članarine koju je udruga dužna platiti Savezu u razdoblju od 01. do 31. siječnja u godini za koju se udruga registrira, načelnik nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi načelnik Saveza izdaje Rješenje o upisu udruge u Registar udruga Saveza (SIH R 06). Podatak o tome upisuje u Registracijski list udruge (SIH R 03) i u Registar udruga Saveza (SIH R 02). Udruzi se uz Rješenje dostavlja i novi Popis evidentiranih članova udruge u Savezu (SIH R 11) za godinu za koju se udruga registrira. Obavijest o tome dostavlja se županijskom povjereniku.

3.6. Uz Rješenje o upisu, Savez udruzi dostavlja potvrde za članarinu za godinu za kojoj se udruga registrira za sve evidentirane članove i potrebni broj članskih knjižica.

3.7. Izdano Rješenje vrijedi do 31.siječnja slijedeće godine, ili izdavanja rješenja o produženju registracije za slijedeću godinu. Temeljem izdanog Rješenja udruga i njeni članovi mogu se koristiti pravima predviđenim Statutom i drugim normativnim aktima Saveza.

3.8. Ukoliko načelnik nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi načelnik Saveza ustanovi da udruga ne zadovoljava uvjete za produljenje registracije, dostavlja udruzi Upozorenje o nezadovoljavanju uvjeta za produženje registracije, sa uočenim nedostacima. Obavijest o tome, načelnik nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi načelnik Saveza dostavlja i nadležnom županijskom povjereniku.

Dužnost je županijskog povjerenika pokušati osobno stupiti u vezu s osobom ovlaštenom za zastupanje udruge i pomoći joj u otklanjanju nedostataka i zadovoljavanju uvjeta za registraciju.

3.9. Ukoliko udruga do 30. studenog tekuće godine, a za registraciju u slijedećoj godini ne dostavi nikakve dokumente potrebne za produženje registracije, nadležni načelnik za registraciju ili osoba koju odredi načelnik Saveza je dužan do 15. prosinca tekuće godine dostaviti Upozorenje udruzi o nekompletnosti dokumentacije (SIH R 07) i zatražiti da udruga te podatke dostavi čim prije, a najkasnije do 15.siječnja godine u kojoj se provodi registracija.

IV. EVIDENCIJA ZAJEDNICE UDRUGA

Članak 4.

4.1. Nakon zaprimanja Rješenja o upisu zajednice udruga u Registar udruga nadležnog državnog tijela, zajednica udruga dostavlja Uredu Saveza ispunjeni Zahtjev za upis zajednice u Evidenciju zajednica udruga u Savezu (SIH ZO 01).

4.2. Zahtjevu za upis u evidenciju zajednice udruga prilažu se:

- preslika Rješenja o upisu u Registar udruga nadležnog državnog tijela
- ovjereni Statut zajednice udruga
- imena osoba ovlaštenih za zastupanje zajednice udruga
- popis udruženih članica zajednice
- odluku zajednice udruga o zahtjevu za upis u Evidenciju zajednice udruga u Savezu.

4.3. Ukoliko načelnik nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi načelnik Saveza ustanovi da zajednica udruga ne zadovoljava uvjete za upis u Evidenciju zajednice udruga, dostavlja joj o tome obavijest uz navođenje nedostataka. Po ispunjenju uvjeta može se nastaviti postupak za upis u Evidenciju zajednica udruga u Savezu.

4.4. Po dostavi svih traženih dokumenata, dokumenti se dostavljaju Upravi Saveza koja na svojoj prvoj sjednici donosi Odluku o pravu zajednice udruga na upis u evidenciju zajednice udruga. U pripremi sjednice Uprave Saveza, načelnik nadležan za poslove registracije ili načelnik Saveza može zatražiti dodatnu dokumentaciju ukoliko ocijeni da za to postoji potreba.

4.5. Nakon što zajednica udruga dostavi svu dokumentaciju potrebnu za prvi upis u Evidenciju zajednice udruga u Savezu, Uprava Saveza o upisu u Evidenciju zajednice udruga u Savez raspravlja na svojoj sjednici i donosi odluku. Ukoliko je odluka pozitivna, udruzi se dostavlja Rješenje o upisu zajednice udruga u Evidenciju zajednice udruga u Savezu. Ukoliko je odluka negativna, ista se uz pouku o pravnom lijeku dostavlja udruzi.

4.6. Temeljem izdanog Rješenja načelnik nadležan za poslove registracije upisuje zajednicu u Evidenciju zajednice udruga (SIH ZO 03) i Evidencijski list zajednice udruga (SIH ZO 04).

4.7. Zajednice udruga ostvaruju status privremeno registriranih udruga.

4.8. U Savezu se evidentiraju samo zajednice udruga čije su sve članice izviđačke udruge članice Saveza. Nakon izvršenog upisa u Evidenciju zajednica udruga u Savezu, zajednica udruga ne može u svoj sastav primiti udruhu koja nije članica Saveza. Ukoliko evidentirana zajednica udruga u svoj sastav primi takvu udruhu, bit će izbrisana iz Evidencije zajednica udruga u Savezu.

V. PRIJAVA PROMJENE

Članak 5.

5.1. Udruge članice Saveza i zajednice udruga evidentirane u Savezu, dužne su u Ured Saveza prijaviti promjene koje se odnose na:

- Statut
- naziv i sjedište
- imena osoba ovlaštenih za zastupanje
- prestanak djelovanja.

Zajednice udruga evidentirane u Savezu, dužne su Uredu Saveza prijaviti i svaku promjenu koja se odnosi na nove udruge u sastavu zajednice udruga.

5.2. Članak 5.2. Udruge članice Saveza i zajednice udruga evidentirane u Savezu dužne su promjene prijaviti u roku od 60 dana od nastale promjene.

5.3. Udruge članice Saveza i zajednice udruga evidentirane u Savezu dužne su dostaviti Uredu Saveza i presliku novog Rješenja nadležnog državnog tijela o upisu navedenih promjena u Registar udruga nadležnog državnog tijela.

VI. PRIVREMENA REGISTRACIJA UDRUGA

Članak 6.

6.1. Kada nisu zadovoljeni uvjeti za registraciju udruge kao punopravne članice Saveza, udruga se privremeno registrira u skladu sa rokovima i uvjetima navedenim u ovom članku. Privremeno registrirane udruge i njihovi članovi nemaju pravo odlučivanja u tijelima Saveza.

6.2. Udruga, koja je bila redovito registrirana u prethodnoj godini, privremeno se registrira do 31.ožujka godine u kojoj se provodi registracija, ukoliko je dostavila potpunu dokumentaciju do 31.siječnja iste godine, te joj je izdana Obavijest o pravu na upis u Registar udruga i razrez članarine (SIH R 04). Udruzi se ne izdaje posebno rješenje o privremenoj registraciji, već je isto sastavni dio Obavijesti (SIH R 04).

6.3. Udruga, koja je bila redovito registrirana u prethodnoj godini, a koja nije otklonila sve nedostatke prema dostavljenom Upozorenje o nezadovoljavanju uvjeta za produženje redovite registracije iz članka 3.8. ili nema najmanje 35 članova određenih člankom 1.2. može se privremeno registrirati do 31.siječnja slijedeće godine ukoliko je dostavila dokumentaciju do 15.siječnja tekuće godine i ukoliko:

- a) načelnik nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi načelnik Saveza utvrdi da preostali nedostaci nisu zapreka privremenoj registraciji,
- b) udruga okuplja manje od 35 članova, a nema drugih nedostataka

6.4. Udruga koja je bila privremeno registrirana u prethodnoj godini može se privremeno registrirati do 31.siječnja slijedeće godine, ukoliko je dostavila dokumentaciju do 15.siječnja tekuće godine, temeljem odluke Uprave Saveza.

6.5. Udruzi iz članaka 6.3. i 6.4. izdaje se Obavijest o pravu na privremenu registraciju i razrez članarine (SIH R 04-P). U obavijesti se obavezno navodi razlog privremene registracije i potrebni uvjeti nužni za redovitu registraciju.

Po uplati članarine toj udruzi se izdaje Rješenje o privremenoj registraciji udruge, te se podatak o tome upisuje u Registracijski list udruge (SIH R 03) i uz posebno naznaku u Registar udruga Saveza (SIH R 02).

Udruzi se uz Rješenje dostavlja i novi Popis evidentiranih članova udruge u Savezu (SIH R 11-P) za godinu za koju se udruga registrira.

Udruzi se dostavlja potvrda za članarinu za sve evidentirane članove i potreban broj članskih knjižica.

6.6. Ukoliko načelnik nadležan za poslove registracije ili osoba koju odredi načelnik Saveza utvrdi da su otklonjeni nedostaci iz članka 6.5. udruga se redovito registrira. Izdaju se Rješenje o upisu udruge u Registar udruga (SIH R 06). Podatak o tome upisuje u Registracijski list udruge (SIH R 03) i u Registar udruga Saveza (SIH R 02).

6.7. Uprava Saveza odrediti će posebnom odlukom najmanji broj članova potreban za privremenu registraciju."

VII. BRISANJE UDRUGE IZ REGISTRA SAVEZA

Članak 7.

7.1. Udruga se briše iz Registra udruga Saveza prestankom valjanosti redovite ili privremene registracije.

7.2. Udruga se briše iz Registra udruga Saveza i ukoliko:

- a) nadležno državno tijelo za registraciju udruga donese rješenje o prestanku djelovanja udruge i njenom brisanju iz Registra udruga,
- b) nadležno tijelo udruge donese odluku o prestanku rada udruge,
- c) nadležno tijelo Saveza donese odluku o isključenju članice iz Saveza

7.3. Udruga se briše iz Registra udruga Saveza odlukom Nadzornog odbora Saveza ukoliko Predsjednik ili Uprava Saveza upozori udrugu na djelovanje suprotnom Statutu, Programu ili drugim normativnim aktima Saveza, a udruga u roku od 60 po pisanom upozorenju ne otkloni uzroke takvom djelovanju.

7.4. Odredbe članka 7.3. ne primjenjuju se na upozorenja i rokove, prava i obaveze propisane ovim pravilnikom.

7.5. Rješenje o brisanju udruge iz Registra udruga (SIH R 12) donosi nadležni načelnik za registraciju ili osoba koju odredi načelnik Saveza. U Rješenju mora biti naveden razlog brisanja i datum sa kojim se brisanje provodi."

VIII. PRAVA ČLANOVA

Članak 8.

8.1. Upisom u Registar udruga Saveza, udruga i njeni članovi stječu sva prava sukladno normativnim aktima Saveza.

8.2. Ista osoba ne može biti evidentirana u više udruga-članica Saveza.

8.3. Članovi privremeno registriranih udruga imaju pravo koristiti sredstva i povlastice predviđene Statutom Saveza i natjecati se na službenim natjecanjima Saveza."

8.4. Nadležni načelnik za registraciju ili osoba koju za to odredi načelnik Saveza je dužan, odmah po izdavanju Rješenja o brisanju udruge iz Registra udruga, obavijestiti sve članove te udruge, koji su članovi nekog tijela Saveza, o tome da im je udruga izbrisana iz Registra udruga i da im je prestao mandat u tijelu Saveza. Nadležni načelnik za registraciju ili osoba koju odredi načelnik Saveza dužan je odmah o tome obavijestiti člnika navedenog tijela.

8.5. Dužnosnicima Saveza ne prestaje mandat privremenom registracijom udruge."

IX. PONOVI UPIS UDRUGE U REGISTAR UDRUGA

Članak 9.

9.1. Udruga izbrisana iz Registra udruga Saveza temeljem članka 7.1. ukoliko u tekućoj godini nakon brisanja do 31.ožujka dostavi dokumentaciju i do 30.lipnja uplati članarinu , temeljem

odluke Uprave Saveza može se privremeno ili redovito registrirati za tekuću godinu sukladno odredbama članka 6.

9.2. Udruga izbrisana iz Registra udruga Saveza temeljem članka 7.2. ili 7.3. registrira se po postupku predviđenom za prvu registracije udruge."

X. ŽALBE

Članak 10.

10.1. Žalbe na donesene odluke i izdana rješenja koja se odnose na Registraciju udruge u Savezu, upućuju se Vijeću Saveza u roku od 15 dana od dana zaprimanja odluke ili rješenja.

10.2. Vijeće, temeljem žalbe i uvidom u dokumentaciju donosi konačnu odluku najkasnije u roku od 90 dana od dana zaprimanja žalbe.

XI. ČLANARINA U SAVEZU IZVIĐAČA HRVATSKE

Članak 11.

11.1. Sukladno Statutu Saveza izviđača Hrvatske, udruge su dužne redovito plaćati članarinu za svoje članove.

11.2. Sukladno Odluci o iznosu članarine, udruga uplaćuje Savezu iznos članarine za svakog člana kojeg navodi u Popisu članova priloženom Zahtjevu za registraciju udruge. Udruga plaća članarinu temeljem dobivene Obavijesti o pravu udruge na upis u Registar udruge i razrezu članarine.

11.3. Odluku o iznosu članarine donosi Vijeće Saveza. Odluku o iznosu članarine za narednu godinu, Vijeće mora donijeti najkasnije do 20. listopada tekuće godine. Ukoliko do tada ne donese novu odluku, za cijelu narednu godinu pravovaljana je posljednja odluka iz prethodnih godina.

XII. ČLANSKA KNJIŽICA

Članak 12.

12.1. Članska knjižica je temeljni dokument kojim član udruge dokazuje da je službeno evidentiran u Savezu.

12.2. Članska knjižica valja samo uz potvrdu za članarinu za tekuću godinu, s valjanošću do 31. siječnja slijedeće godine.

12.3. Prvom uplatom članarine Savezu, član od Saveza dobiva člansku knjižicu i potvrdu za članarinu za godinu za koju je udruga registrirana, koju stavlja u člansku knjižicu.

12.4. Broj članske knjižice istovremeno predstavlja i broj (šifru) člana. Broj se sastoji od osam znamenki, od kojih prve dvije predstavljaju broj županije, druge dvije broj udruge u županiji, a dalje slijedi broj pod kojim je član upisan u registru te udruge pri Savezu.

12.5. Daljnjim redovitim uplaćivanjem godišnje članarine, član svake godine dobiva novu potvrdu za članarinu za godinu za koju se udruga registrira.

12.6. U slučaju gubitka članske knjižice ili potvrde za članarinu, udruga dostavlja Savezu pismeni zahtjev za izradu novih dokumenata. Udruzi se dostavljaju novi dokumenti, a u Biltenu Saveza se objavljuje obavijest o prestanku valjanosti izgubljenih dokumenata.

12.7. Nova knjižica ili potvrda za članarinu dostavlja se članu uz naplatu naknade troškova navedenih dokumenata.

XIII. DOREGISTRACIJA ČLANOVA

Članak 13.

13.1. Doregistracija se obavlja za članove za koje je članarina uplaćena nakon što je udruga dobila Rješenje o upisu u Registar udruga za tu godinu.

13.2. Doregistracija se provodi temeljem ispunjenog i u Ured Saveza dostavljenog Popisa članova udruge za doregistraciju (SIH R 10). Obrazac se udruzi dostavlja unaprijed, zajedno s ostalim obrascima potrebnim za redovito produženje registracije.

13.3. Članovi se mogu doregistrirati u vremenu od 01. siječnja do 20. studenog svake godine.

XIV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

14.1. Svi obrasci spomenuti u ovom Pravilniku predstavljaju njegov sastavni dio.

Predsjednik SIH-a:
Jasmin Čelić